

## Cours Modèle

### I) Principes généraux

Pour être lisible et compréhensible, le cours doit être clairement présenté. Sa structure doit être immédiatement apparente au regard qui survole la page.

Il faut pour cela suivre certaines règles de présentation.

### II) Encadrements et soulignements

Les encadrements et soulignements permettent de rendre visibles les titres et sous-titres, ou bien tel mot que l'on veut mettre en valeur dans une phrase.

#### 1) Encadrements

Un encadrement correctement effectué :

- prend pour guide les grosses lignes des carreaux
- laisse un espace d'un carreau à gauche, à droite, au-dessus et au-dessous du titre.

#### 2) Soulignements

Un soulignement correctement effectué :

- prend pour guide la première ligne mince sous le mot souligné.
- se place de préférence entre deux lignes épaisses verticales.

Encadrements et soulignements peuvent être de diverses couleurs, chaque couleur étant associée à un degré d'importance spécifique.

Généralement deux couleurs suffisent :

Le rouge sera plus important que le bleu.

### III) Numerotation et hiérarchisation

#### 1) Symboles utilisés

On utilise traditionnellement, par ordre d'importance décroissante, les signes suivants :

- chiffres romains : I, II, III, IV, etc.
- lettres capitales : A, B, C, D, etc.
- chiffres arabes : 1, 2, 3, 4, etc.
- lettres minuscules : a, b, c, d, etc.
- lettres grecques : α, β, γ, δ, etc.
- divers symboles comme les étoiles, tirets, flèches, etc.

#### 2) Positionnement des signes

\* Il ne faut surtout pas tout aligner à gauche contre la marge ! Chaque nouveau sous-titre doit être décalé à droite par rapport au grand titre dont il dépend. C'est ce qu'on appelle la hiérarchisation des parties.

\* Ce principe a plusieurs conséquences sur la présentation du texte :

- On aligne le texte d'une partie non pas sur le signe mais sur le titre qui suit ce signe.

- Toujours ce signe doit rester suspendu au-dessus du vide, de façon à rester visible.

- Seul un signe de même rang se trouvera sous un autre signe analogue (un 2 sous un 1, un b sous un a, etc., mais jamais un a sous un 1...).

### IV) Espaces et alignements

#### 1) Alignements et espacements verticaux

\* Il faut constamment veiller à aligner tout ce qui est superposable, en se servant des lignes verticales de la marge.

\* Il faut toujours ménager des sauts de ligne :

- avant et après un titre

- entre deux paragraphes.

\* On peut aussi hiérarchiser verticalement en comptant les sauts de ligne :

- deux ou trois entre deux grandes parties

- une seule entre deux sous-parties

- aucune entre des séries de tirets.

#### 2) Espaces et alignements horizontaux

\* Il faut par principe laisser vide le premier carreau après la marge et le dernier carreau à droite de la page.

\* Il faut toujours laisser un carreau vide avant et après un numéro ou n'importe quel point de repère (tiret, étoile) de façon à ce qu'on le voie mieux.